

Platby daně z nemovitostí od roku 2013

DANĚ

Stejně jako u jiných daní, došlo od 1. 1. 2013 k několika změnám u daně z nemovitostí. Jelikož se blíží termín její splatnosti, přinášíme základní informaci o této dani a o jejích změnách v roce 2013.

Způsob platby

Existuje několik způsobů, které může daňový subjekt použít k úhradě daně z nemovitostí. Prvním je platba prostřednictvím poštovní složenky. Složenky pro placení daně z nemovitostí jsou ve většině případů zpracovávány centrálně a rozesílány daňovým subjektům hromadně dodavatelskou firmou. Zasílána je standardní složenka typu A, podléhající poštovnímu poplatku. Pokud je částka daně nižší než 5 000 Kč, je zasílána pouze jedna složenka, v případě částky vyšší je daň placena ve dvou splátkách (daňový subjekt se však může rozhodnout a zaplatit obě částky najednou v prvním termínu splatnosti daně).

V případě, že daňový subjekt se rozhodl zaplatit a již zaplatil daň bankovním převodem, sluší mu zasláná složenka pro kontrolu vlastní povinnosti a případnému doplacení rozdílu. V zájmu zajištění možnosti plynulého placení daně v pokladnách finančních úřadů jsou složenky rozesílány v pořadí nezávislém na místní působnosti finančních úřadů. Proto je nutné počítat s tím, že v jednotlivých lokalitách neobdrží poplatníci složenky současně, ale jsou rozesílány postupně tak, aby poslední z nich obdrželi poplatníci nejdéle do 25. 5. 2013.

Po restrukturalizaci správy daní spravuje od 1. 1. 2013 daň z nemovitostí v ČR 14 finančních úřadů se sídlem v jednotlivých krajských městech a v hlavním městě Praze prostřednictvím svých územních pracovišť. Následkem této změny ve správě daně z nemovitostí je od 1. 1. 2013 tato daň sloučena do jedné částky za všechny nemovitosti poplatníka na území příslušného kraje.

Zpřístupnění hromadného předpisného seznamu na daň z nemovitostí v roce 2013

Daň z nemovitostí se stanovuje rozhodnutím, jímž je platební výměr, dodatečný platební výměr nebo hromadný předpisný seznam. Pokud se daň stanoví hromadným předpisným seznamem, zpřístupní správce daně tento seznam k nahlédnutí nejméně po dobu 30 dnů. V roce 2013 budou všechny hromadné předpisné seznamy, které finanční úřady vydají, zpřístupněny v jednotné lhůtě od 26. 4. do 27. 5. 2013. Poplatníci pak mohou nahlédnout do hromadného předpisného seznamu, vydaného konkrétním územním pracovištěm pro celý obvod jeho územní působnosti, tj. celý kraj nebo pro hlavní město Prahu. Při nahlédnutí do hromadného předpisného seznamu jsou daňovému subjektu zpřístupněny pouze údaje týkající se jemu stanovené daně.

Splatnost daně z nemovitostí

Jak již bylo řečeno výše, částka nepřesahující 5 000 Kč je splatná nejpozději do 31. 5. zdaňovacího období. Ke stejnému datu lze daňovou povinnost uhradit i v případě, kdy se poplatník rozhodne částku vyšší než 5 000 Kč zaplatit najednou.

V případě rozdělení daně do dvou splátek jsou termíny pro jejich splatnost následující:

- u poplatníků daně provozujících zemědělskou výrobu a chov ryb ve dvou stejných splátkách, a to nejpozději do 31. 8. a do 30. 11. zdaňovacího období;
- u ostatních poplatníků daně ve dvou stejných splátkách, a to nejpozději do 31. 5. a do 30. 11. zdaňovacího období.

Závěrem je pak nezbytné upozornit na to, že změnou ve struktuře finančních úřadů došlo i ke změně jejich bankovních spojení. A proto by měl poplatník počítat s tím, že již nebude moci zaplatit daň na stejný účet, jako tomu bylo v roce 2012. Toto se týká především těch, kteří platí daň

(Pokračování na stránce 2)

DAŇOVÝ KALENDRÁŘ KVĚTEN

9. 5.

Pojistné: doplatek pojistného na důchodové a nemocenské pojištění za rok 2012 OSVČ podávajících přiznání k dani z příjmů fyzických osob v ne-prodloužené lhůtě (doplatek je splatný do 8 dnů od podání Přehledu)

10. 5.

Pojistné na důchodové a nemocenské pojištění: doplatek pojistného na důchodové a nemocenské pojištění za rok 2012 OSVČ podávajících přiznání k dani z příjmů fyzických osob v prodloužené lhůtě (doplatek je splatný do 8 dnů od podání Přehledu)

Pojistné: podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za duben 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření

Spotřební daň: splatnost daně za březen 2013 (mimo spotřební daň z lihu)

Nová pravidla pro fakturaci – metodická informace

K 1. 1. 2013 vstoupila v účinnost novela zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále „zákon o DPH“), která mimo jiné přinesla změny v úpravě daňových dokladů. O těchto změnách jsme vás již podrobně informovali v předchozích číslech Finančního managementu (naposledy v č. 7). Od publikování těchto článků došlo v této věci k určitému vývoji, zejména k vydání nové metodické informace Generálním finančním ředitelstvím (GŘŘ). Metodická informace k pravidlům fakturace byla dlouho očekávanou záležitostí. Přislíbila ji důvodová zpráva k novele zákona o DPH. Publikována byla na konci března 2013. Text metodické informace lze nalézt na: http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xbcr/cds/2013_Informace_GFR_k_fakturaci.PDF. Spolu s touto metodickou informací GŘŘ zveřejnilo i odpovědi na některé časté dotazy. Ty lze nalézt na tomto odkazu: http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xbcr/cds/2013_Fakturace-dotazy_na_web.PDF.

GŘŘ hned v úvodu informace vymezuje, že cílem informace je problematika daňových dokladů po novele zákona o DPH zejména v kontextu ustanovení § 34 zákona o DPH, které explicitně definuje vlastnosti daňového dokladu. Informace zdůrazňuje, že daňový doklad s těmito vlastnostmi (až na některé výjimky – např. nárok na odpočet při pořízení zboží z jiného členského státu EU) je jednou ze základních podmínek pro uznatelnost daňového odkladu jako takového pro uplatnění nároku na odpočet.

Vlastnosti daňového dokladu a možné způsoby jejich zajištění

Podle ustanovení § 34 zákona o DPH u daňového dokladu musí být od okamžiku jeho vystavení do konce lhůty stanovení pro jeho uchování zajištěna:

(Pokračování na stránce 2)



**Smart Cards & Devices
Forum 2013**

Šestý ročník odborné konference

- Novinky v oblasti čipových karet
- Bezkontaktní technologie – aplikace a bezpečnost
- Šifrování telefonních hovorů a SMS zpráv

PARTNERI

OKsystem

CircleTech

gemalto

MasterCard

Entrust

MEDIÁLNÍ PARTNERI

IT System

ICT revue

Bankovníctví

FINANČNÍ
MANAGEMENT

Registrujte se bezplatně na www.smartcardforum.cz

23. května 2013, Praha

- Chytrá mobilní zařízení
- Kryptografické technologie

(Pokračování ze stránky 1)

trvalým příkazem, a proto by si měli tyto údaje zkontrolovat a aktualizovat. Rovněž je nutné si pamatovat, že adresa PO Boxu, která je uvedena v levém horním rohu obálky se složenkami, je určena pouze pro vrácení nedoručitelných složenek Českou poštou, nikoli pro zaslání jiné korespondence finančním orgánům.

Ing. Jan Stejskal, jan.stejskal@fucik.cz



Český účetní standard číslo 004

ÚČETNICTVÍ

Účelem tohoto českého účetního standardu je stanovit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 500/2002Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, základní postupy účtování o tvorbě a použití rezerv za účelem docílení souladu při používání účetních metod účetními jednotkami v položkách vykazovaných za podmínek stanovených v § 3 a 4 vyhlášky.

Rezerva je určena k pokrytí budoucích závazků, to znamená, že se vytváří v případě, kdy v běžném účetním období nastane událost, jejímž pravděpodobným následkem je významné zvýšení nákladů účetní jednotky v budoucích účetních obdobích. Zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž náklady vzniknou.

Pokud však k předpokládanému následku budoucího rizika nedojde, rezerva je zrušena pro nepotřebnost. O zrušení rezervy se účtuje v okamžiku, kdy pominuly důvody, pro které byla rezerva vytvořena. Rezervy nelze tvořit k úpravám výše ocenění aktiv (viz obr.).

Inventarizace rezerv

Rezervy podléhají řádné dokladové inventarizaci, v rámci níž je zkoumána jejich opodstatněnost a výše ve vztahu k účelu. V případě, že výše rezervy není opodstatněná nebo v průběhu účetního období pominul důvod, pro který byla rezerva tvořena, je nutno zůstatek rezervy upravit takovým způsobem, aby její výše věrně zobrazovala skutečnost.

O tvorbě rezerv se účtuje ve prospěch příslušného účtu účtové skupiny 45 – Rezervy se souvztažným zápisem na vrub příslušného účtu nákladů:

- a) účtové skupiny 55
 - *Odpisy, rezervy, komplexní náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů*, pokud se týkají provozní činnosti
- b) účtové skupiny 57
 - *Rezervy a opravné položky finanční nákladů*, pokud se týkají finanční činnosti
- c) účtové skupiny 58
 - *Mimořádné náklady*, například rezerva na restrukturalizaci
 - restrukturalizace je zde definována jako program, kterým se významně mění předmět činnosti účetní jednotky nebo způsob, jakým je činnost účetní jednotky prováděna
 - tuto rezervu lze tvořit a čerpat pouze na náklady nezbytné k uskutečnění programu restrukturalizace, které nesouvisí s pokračujícími aktivitami účetní jednotky – mezi tyto náklady nepatří například náklady na přeškolení nebo přemístění zaměstnanců atd.
- d) účtové skupiny 59
 - *Daně z příjmů, převodové účty a rezerva na daň z příjmů*, pokud se týkají rezervy na daň z příjmů

Rezervy se člení na dvě velké skupiny:

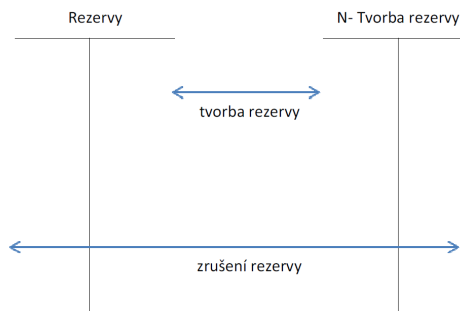
1) Zákonné – jedná se o ty rezervy, jejichž výše a tvorba je upravena zákonem o rezervách (zákon ČNR č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů) a je na ni třeba brát zřetel v zákoně o daních z příjmů.

2) Ostatní – tyto rezervy se upravují vnitřním předpisem, účetní jednotka učiní o těchto rezervách vlastní rozhodnutí, není však zákonem o daních z příjmů uznatelná jako náklad nezbytný k dosažení a udržení příjmů.

Rezervy mohou mít dvojí určení:

1) Obecné – jedná se o rezervy na rizika či ztráty při podnikání (rezervy se nesmí vytvářet na neidentifikovatelné případy, například na obecná podnikatelská rizika, tvorba rezerv se musí vztahovat na současné, známé skutečnosti, které již nastaly nebo které lze očekávat).

(Pokračování na stránce 3)



Newsletter Finanční management vydává Economia, a.s., ve spolupráci s auditorskou a poradenskou firmou



FUČÍK & PARTNEŘI

AUDITOŘI – DAŇOVÍ PORADCI

www.fucik.cz

„Informace obsažené v této publikaci mají obecnou povahu. Nedoporučujeme podnikat na základě těchto informací jakékoliv konkrétní kroky bez dodatečné odborné konzultace.“

Společnost Fučík & partneři, s.r.o., a její zaměstnanci a spolupracovníci neposkytují žádné záruky (výslovné ani učiněné mlčky) týkající se úplnosti a přesnosti informací obsažených v této publikaci. Společnost Fučík & partneři, s.r.o., její zaměstnanci a její spolupracovníci neodpovídají za jakékoliv následky způsobené případným jednáním, zdržením se jednání, spoléháním se na informace obsažené v této publikaci či jakýmkoliv rozhodnutím učiněným na základě informací v této publikaci.

Jakékoliv Vaše kroky učiněné na základě této publikace doporučujeme vždy odborně konzultovat. V případě Vašeho zájmu Vám rádi odbornou konzultaci nabídneme.

(Pokračování ze stránky 1)

– **Věrohodnost původu daňového dokladu:**

vždy musí být zaručena totožnost osoby, která plnění uskutečňuje, nebo totožnost osoby, která daňový doklad oprávněně vystavila.

– **Neporušenost obsahu daňového dokladu:**

skutečnost, že obsah daňového dokladu požadovaný podle zákona o DPH nebyl změněn.

– **Čitelnost obsahu daňového dokladu:** s obsahem daňového dokladu je možno se seznámit přímo nebo prostřednictvím technického zařízení.

Auditní stopa

Informace podrobněji upravuje způsob zajištění věrohodnosti původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu prostřednictvím kontrolních mechanismů procesů, které vytvářejí spolehlivou auditní stopu mezi daňovým dokladem a daným plněním. Auditní stopa dokumentuje tok plnění v rámci plátce (účetní jednotky). Auditní stopa zahrnuje dostupné informace o transakci, účetní záznamy či dokumenty (např. objednávky, doklady o platbách, smlouvy, příjemky, popř. výdejky materiálu apod.) a jejich vzájemnou provázanost. Auditní stopa představuje vlastně i důkazní prostředky, že k plnění skutečně došlo. Tyto doklady by měly být uchovány spolu s daňovým dokladem po celou dobu stanovenou pro uchování daňových dokladů. Dokumenty prokazující auditní stopu mohou být archivovány jak v elektronické, tak listinné podobě.

Možné způsoby zajištění věrohodnosti původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu v elektronické podobě

Auditní stopa je obecným způsobem prokázání věrohodnosti původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu. Informace dále obsahuje další možnosti prokázání věrohodnosti původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu v elektronické podobě:

- Uznávaný elektronický podpis, uznávaná elektronická značka

Informace upozorňuje, že po celou dobu uchování daňového dokladu by mělo být možné ověřit prokazatelným způsobem platnost

(Pokračování na stránce 3)

www.ProByznys.info

NEHLEDEJTE, RADĚJI PODNIKEJTE

PROVĚŘTE
SI SVOJE
OBCHODNÍ
PARTNERY

(Pokračování ze stránky 2)

2) Účelové – jde o rezervy určené ke krytí konkrétních rizik (například na opravy hmotného investičního majetku podniku, na kursové ztráty a podobně)

Příklad účtování vzniku tvorby rezervy:

	MD	D
Tvorba rezervy – provozní činnost	552, 554	451, 459
Tvorba rezervy – finanční činnost	574	459
Tvorba rezervy na restrukturalizaci	584	459
Tvorba rezervy na daň z příjmů	599	459

Příklad účtování zrušení rezervy:

	MD	D
Zrušení rezervy – provozní činnost	451, 459	552, 554
Zrušení rezervy – finanční činnost	459	574
Zrušení rezervy na restrukturalizaci	459	584
Zrušení rezervy na daň z příjmů	459	599

Rezervy nesmí mít aktivní zůstatky, a to z důvodu, že rezervu lze vždy čerpat pouze na účel, za kterým byla tvořena, a to maximálně do její plné výše.

Pasivní zůstatky jsou převáděny do následujícího účetního období.

Lucie Svobodová, lucie.svobodova@fucik.cz



Změny legislativy na Slovensku od 1. 1. 2013

LEGISLATIVA

Změny legislativy nepřinesl rok 2013 jen u nás, ale i na Slovensku vstoupily v platnost některé novely, které poplatníky více či méně ovlivnily. V účinnosti

1. 1. 2013 vstoupila nejen novela zákoníku práce, ale například i novela zákona o sociálním pojištění a zákona o zdravotním pojištění. Stručný přehled některých změn naleznete v následujícím článku. Pro ilustrativní přepočty částek na české koruny byl použit kurz 25,5 CZK/EUR.

Zdravotní pojištění z dividend a podílů na zisku

Od 1. 1. 2011 podléhají příjmy ve formě podílů na zisku a dividend (dále jen dividendy), které byly vyplaceny v roce 2012 a později, zdravotnímu pojištění. Zdravotní pojištění platí vždy osoba, které byla dividendy vyplacena, a to za splnění podmínky, že jde o osobu, která podléhá zdravotnímu pojištění na Slovensku. V této souvislosti podotýkáme, že zdravotnímu pojištění nepodléhají na Slovensku žádné právnické osoby ani fyzické osoby, které jsou zdravotně pojištěny v zahraničí. Odvod zdravotního pojištění z dividend tak postihuje výlučně fyzické osoby a týká se pouze zisků za období roku 2011 a později. Dividendy ze zisků za rok 2010 a z let dřívějších tedy zdravotnímu pojištění nepodléhají. Placení pojistného z dividend se nevyhnují ani ti pojištěnci, kteří jsou účastníky slovenského zdravotního pojištění a kterým jsou dividendy vypláceny v zahraničí.

Výplácející společnost nemá v souvislosti s výplatou dividend žádnou okamžitou administrativní ani odvodovou povinnost. Co však odvod zdravotního pojištění z dividend v praxi znamená pro osobu, které je příjem vyplácen? Společník (akcionář) musí výši vyplácené dividendy oznámit zdravotní pojišťovně prostřednictvím speciálního formuláře, a to nejpozději do 31. 5. 2013. Zdravotní pojišťovna pak příjem z dividend zahrne do ročního zúčtování zdravotního pojištění a vyčíslí odvod, jehož výši oznámí písemně pojištěnci. Výše odvodu z dividend činí 10 % z příjmů. Dividendy do výše 339,89 eur (8 667 Kč) odvodu nepodléhají.

Podotýkáme, že i příjmy z dividend se započítávají do příjmů pro stanovení maximálního vyměřovacího základu pro zdravotní pojištění, který v roce 2012 činil 27 684 eur (705 942 Kč).

Dohody konané mimo pracovní poměr

V souvislosti s novelami výše uvedených zákonů došlo i ke změnám v pravidlech při uzavírání dohod konaných mimo pracovní poměr.

Zde uvádíme některé z těchto změn:

- Dohody o brigádnické práci studenta lze uzavírat od 1. 1. 2013 jen s těmi studenty, kteří jsou studenty denního studia a nejsou starší 26 let.
- Na dohody se vztahuje povinnost rozvržení pracovní doby a ustanovení o minimální mzdě.
- Až na výjimky se z dohod konaných mimo pracovní poměr od ledna platí povinné sociální i zdravotní pojištění.
- Platí, že studenti středních škol pracující na základě dohod o brigádnické práci, kteří nejsou starší 18 let, nebudou platit odvody za podmínky, že jejich měsíční příjem nepřesáhl 66 eur (1 683 Kč); od počátku roku se toto osvobození týká i vysokoškolských studentů, jejichž měsíční příjem nepřesáhl eur 155 (3 953 Kč).

Odvody ze zaměstnání na různé druhy pojištění v roce 2013

Tabulka uvedená na následující straně uvádí sazby odvodů zaměstnanců na jednotlivé druhy pojistného v roce 2013, včetně srovnání maximálních vyměřovacích základů pro jednotlivé druhy

(Pokračování na stránce 4)

(Pokračování ze stránky 2)

uznávaného elektronického podpisu či uznávané elektronické značky v okamžiku podepsání daňového dokladu.

- Elektronická výměna informací EDI a datové schránky

V této oblasti zejména informace zmiňuje, že EDI a datové schránky zajišťují pouze věrohodnost původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu v okamžiku předání daňového dokladu k odeslání vystavovatelem a dále při jeho příjmu příjemcem. Vlastnosti daňového dokladu však musí být zachovány po celou dobu uchování daňového dokladu. Proto informace upozorňuje, že musí být prokázána vazba mezi přenesenými daty/datovou zprávou a „použitým – vytištěným“ daňovým dokladem (auditní stopa). V případě datových schránek informace doporučuje uchovávat celé datové zprávy (nikoli pouze samotný doklad).

- Časová razítka

Časová razítka zajišťují přiřazení aktuálního časového údaje k existujícím datům nebo informacím. Časové razítko zaručí, že určitá digitální informace (daňový doklad) existovala v daném okamžiku. Informace však upozorňuje na omezenou dobu platnosti časového razítka (přerazítkování či uložení do důvěryhodného úložiště).

- Uložení dokumentu do důvěryhodného úložiště dokumentů

Informace zde zmiňuje podmínku, aby důvěryhodné úložiště splňovalo požadavky kladené zvláštními právními předpisy s ohledem na neměnnost a zabezpečení souboru proti neoprávněným změnám.

- E-mailová komunikace

Informace upozorňuje, že u e-mailové komunikace nelze bez dalšího zajistit věrohodnost jeho původu. Tento způsob komunikace však může být součástí auditní stopy. Například zaslání elektronického daňového dokladu e-mailem z předem sjednané e-mailové adresy (např. fakturace@xyz.cz), kdy tento způsob zaslání daňových dokladů je upraven vzájemnou dohodou stran transakce.

- Změna formátu daňového dokladu v elektronické podobě

Informace změnu formátu připouští, ale upozorňuje, že tato změna by měla být pouze ve formátu dokladu (nikoli obsahu). Klade důraz na to, aby tato změna byla zjištělná.

Možné způsoby zajištění věrohodnosti původu a neporušenosti obsahu daňového dokladu v listinné podobě

Informace v této souvislosti zejména řeší tzv. „termoúčtenky“, samopropisovací papíry, doklady vytištěné barevnými inkousty apod. Informace upozorňuje, že neporušenost obsahu daňového dokladu nezajišťuje a doporučuje tento doklad převést do jiné formy (nebo například okopírovat).

(Pokračování na stránce 4)

půlroční přístup na portál
www.ProByznys.info



a k tomu
roční předplatné
týdeníku Ekonom

(Pokračování ze stránky 3)

pojistného se stavem v roce 2012. Ze samotné tabulky je zřejmé, že došlo k výraznému zvýšení maximálních měsíčních vyměřovacích základů.

druh pojištění	odvody zaměstnance	odvody zaměstnavatele	maximální měsíční vyměřovací základ (2013)	maximální měsíční vyměřovací základ (2012)
zdravotní	4,00 %	10 %	3 930 eur	2 307 eur
			100 215 Kč	58 829 Kč
nemocenské	1,40 %	1,40 %	3 930 eur	1 154 eur
			100 215 Kč	29 427 Kč
starobní	4,00 %	14,00 %	3 930 eur	3 076 eur
			100 215 Kč	78 438 Kč
invalidní	3,00 %	3,00 %	3 930 eur	3 076 eur
			100 215 Kč	78 438 Kč
pojištění v nezařetěnanosti	1,00 %	1,00 %	3 930 eur	3 076 eur
			100 215 Kč	78 438 Kč
úrazové	–	0,80 %	–	–
			–	–
garanční	–	0,25 %	3 930 eur	1 154 eur
			100 215 Kč	29 427 Kč
rezervní fond	–	4,75 %	3 930 eur	3 076 eur
			100 215 Kč	78 438 Kč

Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)

druh pojištění	sazba	minimální odvod	maximální odvod
nemocenské	4,40 %	17,29 eur	172,92 eur
		441 Kč	4 409 Kč
starobní	18,00 %	70,74 eur	707,40 eur
		1 804 Kč	18 039 Kč
invalidní (neplatí důchodci)	6,00 %	23,58 eur	235,80 eur
		601 Kč	6 013 Kč
rezervní fond	4,75 %	18,66 eur	186,67 eur
		476 Kč	4 760 Kč
celkové odvody sociální pojišťovně	33,15 %	130,27 eur	1 302,79 eur
		3 322 Kč	33 221 Kč
zdravotní pojištění	14,00 %	55,02 eur	550,20 eur
		1 403 Kč	14 030 Kč

pojistného OSVČ se tak bude postupně výrazně zvyšovat. Už jen v roce 2013 přinese změna algoritmu nárůst odvodů o 25–35 %.

Minimální a maximální vyměřovací základy OSVČ na jednotlivé druhy pojistného se od 1. 1. 2013 zvýšily. Minimální vyměřovací základ byl zvýšen na 393 eur (10 022 Kč) měsíčně a maximální vyměřovací základ na 3 930 eur (100 215 Kč), což pro jednotlivé druhy pojistného při daných sazbách představuje minimální a maximální výše odvodu, jak ukazuje tabulka vlevo.

Stravné při tuzemských pracovních cestách

Poslední zmínku věnujeme úpravě sazeb stravného při tuzemských pracovních cestách, ke kterému došlo od 1. 9. 2012. Úprava stravného je vidět z tabulky vpravo.

Ačkoliv článek nepřináší vyčerpávající přehled legislativních změn, k nimž od roku 2013 na Slovensku došlo, přiblížili jsme vám alespoň některé z nich.

Společnost Fučík & partneři, s.r.o., má zastoupení i na Slovensku, a tak jsme schopni nabídnout poradenství, i pokud jde o slovenskou daňovou a účetní legislativu. Změny budeme i dále sledovat a v některém z příštích čísel FM pro vás připravíme jejich další přehled. Máte-li zájem o konzultaci, neváhejte se na nás obrátit, rádi vám poradíme.

Ing. Zuzana Malátová, zuzana.malatova@fucik.cz



(Pokračování ze stránky 3)

Neporušenost obsahu daňového dokladu

Informace obsahuje doporučení, aby údaje běžně zaznamenávané na daňovém dokladu (např. údaje o předkontaci, o archivaci, razítko „došlo dne..“ apod.) již nebyly doplňovány na daňový doklad z důvodu zachování neporušenosti obsahu daňového dokladu po celou dobu jeho uchování. Nicméně informace také obsahuje ubezpečení, že pokud budou přesto na daňový doklad doplněny údaje nad rámec povinných náležitostí daňového dokladu, přičemž obsah daňového dokladu požadovaný podle zákona o DPH doplněním těchto údajů zůstane nezměněn, bude takový daňový doklad považován za neporušený. Doplněné údaje však nesmí pozměňovat povinné náležitosti daňového dokladu a z dokladu má být patrné, že jde o doplnění údajů oproti původnímu obsahu.

Forma souhlasu s použitím daňového dokladu v elektronické podobě

Zákon o DPH stanoví, že osoba, pro kterou se plnění uskutečňuje, musí souhlasit s použitím dokladu v elektronické podobě. Zákon formu udělení souhlasu dále neřeší a ponechává ji na účastnících obchodní transakce. Metodická informace konkrétněji obsahuje, že souhlas lze udělit jakýmkoliv formálním či neformálním způsobem, přičemž může být udělen i tichým souhlasem. Tichým souhlasem se rozumí například zaúčtování daňového dokladu. Dále je zde explicitně uvedeno, že správce daně nebude zpochybňovat udělení souhlasu s použitím daňového dokladu v elektronické podobě, pokud jej nezpochybní osoba, pro kterou se plnění uskutečňuje.

Uchování listinných daňových dokladů v zahraničí

Informace připouští možnost uchovávat listinné daňové doklady mimo tuzemsko i po 1. 1. 2013, pokud uchovatel oznámí správci daně místo uchování daňových dokladů (jako doposud). Informace však upozorňuje, že uchovatel má povinnost předložit je na požádání správce daně v ČR k daňové kontrole či jiným postupům v rámci správy daní.

Metodická informace dále například řeší i problematiku konverze daňových dokladů mezi elektronickou a listinnou formou atd.

S novelou zákona o DPH byla spojena velká očekávání zejména v souvislosti s vystavováním elektronických daňových dokladů a uvolněním podmínek pro jejich použití. Tato očekávání však byla zchlazena přístupem finanční správy vyjádřeným v komentované informaci.

Informace klade velký důraz na zajištění spolehlivé auditní stopy. Doporučujeme proto prověřit současné kontrolní mechanismy a archivaci dokumentů použitelných jako spolehlivá auditní stopa.

V případě, že vás toto téma zaujalo, jsme vám k dispozici k případným konzultacím.



Ing. Štěpán Osička
stepan.osicka@fucik.cz