

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – aktuální problémy

PRACOVNÍ SMLOUVY

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v aktuálním znění (dále jen ZP), umožňuje dvě formy, které může občan využít k zapojení do pracovní činnosti:

1. uzavření pracovního poměru (tj. pracovní smlouva);
2. dohodu o práci konané mimo pracovní poměr (tj. dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti).

U těchto dohod se použije stejná právní úprava jako pro pracovní poměr, s několika výjimkami. Těmi jsou: převedení na jinou práci a přeložení; dočasné přidělení; odstupné; pracovní doba a doba odpočinku; překážky v práci na straně zaměstnance; dovolená; skončení pracovního poměru; odměňování s výjimkou minimální mzdy; cestovní náhrady.

Odborná veřejnost v současné době řeší nejasné otázky i z oblasti těchto dohod. V článku nejdůležitější z nich rozebereme.

Doba určitá

Možnost sjednávání doby určité u dohod mimo pracovní poměr, a to maximálně třikrát, vždy nejdéle na 3 roky, vyplývá z § 77 odst. 2 ZP. Ve výčtu výjimek tohoto ustanovení však není uveden § 39 (pracovní poměr na dobu určitou), proto není možné podle některých aktuálních výkladů uzavírat dohody mimo pracovní poměr jinak, než jak je uvedeno k uzavírání pracovního poměru, tzn. podle pravidla třikrát a dost. Na druhé straně § 75 ZP v nové poslední větě ZP zaměstnavateli ukládá: „V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá.“

Soudní judikatura není v současné době k dispozici, proto doporučujeme:

- **dohodu o provedení práce:** uzavírat maximálně na dobu 3 let; uvádět, že výkon práce nepřekročí ročně 300 hodin/rok; sjednat způsob dřívějšího oboustranného ukončení (např. s třídní výpovědní lhůtou);
- **dohodu o pracovní činnosti:** uzavírat na dobu neurčitou; uvádět, že výkon práce nepřekročí ½ týdenní pracovní doby; platí zákonná výpovědní doba 15 dní (§ 76 odst. 5 ZP).

Pro oba typy dohod uvádět, že zaměstnanec bude pracovat dle potřeb nebo na výzvu organizace (u DPČ půjde o zaměstnání malého rozsahu).

Výhodou tohoto postupu je mj. i to, že při každé nově uzavřené dohodě mimo pracovní poměr s týmhž zaměstnancem nebude muset zaměstnavatel znovu posílat zaměstnance na vstupní lékařskou prohlídku (§ 59 odst. 1 písm. b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).

Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list)

Podle § 313 odst. 1 ZP je zaměstnavatel povinen při skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti vydat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání – tzv. zápočtový list.

V případě dohody o provedení práce, která nezaložila účast na důchodovém pojištění (odměna do 10 000 CZK vč.), se tato doba nezapočítává do doby pojištění pro vznik nároku na podporu v nezaměstnanosti, vydání potvrzení o zaměstnání není rozhodné. Toto se týká také vydání potvrzení u dohody o pracovní činnosti, u které odměna nedosahovala 2 500 CZK a jednalo se tak o zaměstnání malého rozsahu, které nezakládá účast na pojištění.

(Pokračování na stránce 2)

DAŇOVÝ KALENDAŘ ČERVENEC

1. 7.

Daň z příjmů: podání přiznání k dani z příjmů a úhrada daně za rok 2012, má-li poplatník povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce

Daň z příjmů: odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za květen 2013

Daň z příjmů: odvod částek zajištění daně za květen 2013

8. 7.

Zdravotní pojištění: splatnost zálohy na pojistné na zdravotní pojištění OSVČ za červen 2013 (splatnost od 1. dne kalendářního měsíce, na který se platí, do 8. dne následujícího kalendářního měsíce)

10. 7.

Spotřební daň: splatnost daně za květen 2013 (mimo spotřební daň z lihu)

Aktuálně: Účetní závěrky, daňová přiznání, přehledy pro pojišťovny

Povinnost podat přiznání k dani z příjmů v blízkém se termínu se týká fyzických i právnických osob, kterým daňové přiznání zpracovává a podává daňový poradce na základě plné moci, nebo v případě obchodních společností či družstev, které mají povinný audit dle zákona o účetnictví. Tento termín nemusí být aktuální pro osoby, které požádaly finanční úřad o prodloužení termínu z důvodu zahraničních příjmů nebo mají tzv. hospodářský rok.

Cílem tohoto příspěvku je zrekapitulovat jednotlivé termíny a povinnosti, které daňové subjekty musí v nejbližších dnech splnit.

1. Daně z příjmů

Rádný termín podání přiznání k daním z příjmů za rok 2012 (dále jen „daňové přiznání“) připadl letos na úterý 2. 4. 2013, a to jak přiznání k dani z příjmů fyzických, tak i právnických osob. Pokud daňový subjekt zplnomocnil daňového poradce ke zpracování a podání daňového přiznání nebo má zákonem o účetnictví uloženu povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, měl termín pro podání daňového přiznání odložen o tři měsíce, tj. pro tento daňový subjekt platí tzv. „odložený“ termín pro podání daňového přiznání, který v letošním roce připadá na pondělí 1. 7. 2013. Tento den jsou daně z příjmů rovněž splatné. Pro úplnost uvádíme, že v tento den by již měly být částky daňových nedoplatků připsány na účet místně příslušného finančního úřadu, nikoli pouze odepsány z účtu daňového subjektu.

Pozor na sankce

V případě, že se s podáním daňového přiznání zpozdíte o více než pět dní, vyměří vám

(Pokračování na stránce 2)

ZÍSKEJTE NOVÉ ZÁKAZNÍKY

s novými nástroji portálu ProByznys.info

Monitorování
firem, které
navštívily
váš web.



Databáze
podnikatelských
subjektů v ČR.

Profesionální
webové stránky
s vlastní
doménou.



Softwarový
balíček včetně
e-shopu.

ProByznys.info

(Pokračování ze stránky 1)

ZP v § 313 odst. 1 hovoří o povinnosti zaměstnavatele potvrzení o zaměstnání vydat, nikoliv o povinnosti jej doručit. Z toho vyplývá, že by zaměstnavatel měl být připraven zaměstnanci potvrzení o zaměstnání kdykoliv vydat, ale není jeho povinností jej doručit. Pokud si tedy zaměstnanec potvrzení o zaměstnání nevyzvedne, nevzniká zde povinnost zaměstnavatele doručit písemnost jinou cestou než osobním předáním.

Jednou ze zákonných náležitostí potvrzení o zaměstnání je také informace, zda ze zaměstnancovy mzdy jsou prováděny srážky, v čí prospěch, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, jaká je výše dosud provedených srážek a jaké je pořadí pohledávky.

Srážky ze mzdy

Z dohody o provedení práce nelze srážky ze mzdy provádět, protože není uvedena v § 299 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném a účinném znění (dále jen „OSŘ“), pokud soud nenařídí výkon rozhodnutí z dohody o provedení práce tzv. „příkazáním jiné peněžité pohledávky“ podle § 312 OSŘ. V tomto případě se ale nejedná o srážku ze mzdy a celá odměna z DPP po provedení zákonných odvodů se odesílá exekutorovi či soudu.



zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 145	zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád § 299
1. srážkami z příjmu zaměstnance jsou pro účely tohoto zákona srážky ze mzdy nebo platu a z jiných příjmů zaměstnance ze základního pracovněprávního vztahu podle § 3 (dále jen srážky ze mzdy). 2. jinými příjmy zaměstnance podle odst. 1 jsou a) odměna z dohody (jak dohoda o pracovní činnosti, tak dohoda o provedení práce) b) náhrady mzdy nebo platu c) odměna za pracovní pohotovost d) odstupné, popřípadě obdobná plnění poskytnutá zaměstnanci v souvislosti se skončením zaměstnání e) peněžitá plnění věrnostní nebo stabilizační povahy poskytnutá zaměstnanci v souvislosti se zaměstnáním f) odměny podle § 224 odst. 2 ZP: • při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod • za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelních událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek	1. ustanovení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy se použijí i na výkon rozhodnutí srážkami z platu, z odměny z dohody o pracovní činnosti (pouze dohoda o PČ), z odměny za pracovní nebo služební pohotovost, z odměny členů zastupitelstev územních samosprávních celků a z dávek sociální podpory, které nejsou vyplaceny jednorázově. Srážky se dále provádějí z příjmů, které povinnému nahrazují odměnu za práci nebo jsou poskytnuty vedle ní, jimiž jsou a) náhrada mzdy nebo platu b) nemocenské c) peněžitá pomoc v mateřství d) důchody e) stipendia f) podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci g) odstupné, popřípadě obdobná plnění poskytnutá v souvislosti se skončením zaměstnání h) peněžitá plnění věrnostní nebo stabilizační povahy poskytnutá v souvislosti se zaměstnáním i) úrazový příspěvek, úrazové vyrovnání a úrazová renta
srážky podle § 148 odst. 2 ZP	srážky podle § 276 až § 302 OSŘ

Průměrný výdělek

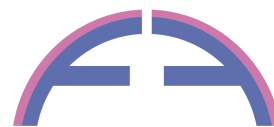
Zaměstnavatel je na žádost zaměstnance povinen vydat přílohu potvrzení o zaměstnání, kde je mj. povinným údajem čistý průměrný měsíční výdělek zaměstnance.

Příklad: Zaměstnanec pracoval na základě dohody o provedení práce, která byla uzavřena od 1. 3. 2013 do 16. 4. 2013 v rozsahu 260 hodin s hodinovou odměnou ve výši 125 CZK. V měsíci březnu mu bylo zúčtováno 20 000 CZK, v dubnu 12 500 CZK. Zaměstnanec nepodepsal Prohlášení. Jak spočítat jeho průměrný čistý měsíční výdělek?

K výpočtu bude nutno použít pravděpodobný hodinový výdělek, kterým bude hodinová odměna ve výši 125 CZK. Dále bude nutné získat fiktivní týdenní pracovní dobu, kterou odvodíme z doby, na kterou byla dohoda uzavřena, a ze sjednaného objemu výkonu práce v hodinách.

Tabulku najdete na str. 3.

Newsletter Finanční management vydává Economia, a.s.,
ve spolupráci s auditorskou a poradenskou firmou



FUČÍK & PARTNEŘI

AUDITOŘI – DAŇOVÍ PORADCI

www.fucik.cz

„Informace obsažené v této publikaci mají obecnou povahu. Nedoporučujeme podnikat na základě těchto informací jakékoliv konkrétní kroky bez dodatečné odborné konzultace.“

Společnost Fučík & partneři, s.r.o., a její zaměstnanci a spolupracovníci neposkytují žádné záruky (výslovné ani učiněné mlčky) týkající se úplnosti a přesnosti informací obsažených v této publikaci. Společnost Fučík & partneři, s.r.o., její zaměstnanci a její spolupracovníci neodpovídají za jakékoliv následky způsobené případným jednáním, zdržením se jednání, spoléháním se na informace obsažené v této publikaci či jakýmkoliv rozhodnutím učiněným na základě informací v této publikaci.

Jakékoliv Vaše kroky učiněné na základě této publikace doporučujeme vždy odborně konzultovat. V případě Vašeho zájmu Vám rádi odbornou konzultaci nabídneme.“

(Pokračování ze stránky 1)

finanční úřad pokutu ve výši 0,05 % stanovené daně, nebo 0,01 % stanovené daňové ztráty, a to za každý den prodlení. Pokud daňový subjekt přiznání podá a pokuta vypočtená podle tohoto vzorce vyšla méně než 200 Kč, pokutu finanční úřad nepředepíše. Pokud by nastala extrémní situace, kdy by daňový subjekt vůbec přiznání nepodal, a neučinil tak ani na výzvu finančního úřadu ve stanovené lhůtě, pokuta činí minimálně 500 Kč. Ovšem pokuta smí být maximálně do výše 300 tisíc Kč.

Pokud neuhradíte do dne splatnosti daně svůj nedoplatek na dani z příjmů, bude uplatněn úrok z prodlení. Úrok z prodlení se počítá za každý den prodlení, počínaje pátým pracovním dnem následujícím po dni splatnosti až do dne platby včetně. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o 14 procentních bodů, platné pro první den příslušného kalendářního pololetí. V současné době tak činí 14,05 %.

2. Účetní závěrka

Mimo to, že u účtujících daňových poplatníků je účetní závěrka povinnou přílohou daňového přiznání, je nutné pamatovat, že § 21a zákona o účetnictví všem účetním jednotkám zapsaným do obchodního rejstříku stanoví povinnost zveřejnit účetní závěrku. Pokud zákon o účetnictví vyžaduje i vyhotovení výroční zprávy (stejná kritéria jako pro ověření účetní závěrky auditorem), jsou účetní jednotky povinny zveřejnit i výroční zprávu. Účetní jednotky, kterým zákon ukládá ověření účetní

(Pokračování na stránce 3)

**PŘILÁKEJTE NOVÉ
ZÁKAZNÍKY!**

Jednoduše si vytvořte nebo zdokonalte své stávající webové stránky.



Nástroj na
jednoduché vytvoření
profesionálních
webových stránek.



ProByznys.info

(Tabulka k článku ze stránky 2)

od 1. 3. do 16. 4. se jedná o	47,00 dnů
Průměrný počet kalendářních dnů v měsíci pro rok 2013	$365 / 12 = 30,42$ dne
Počet měsíců	$47 / 30,4 = 1,55$ měsíce
Průměrný počet hodin na jeden měsíc	$260 / 1,55 = 167,74$ hodin
Fiktivní týdenní pracovní doba	$167,74 / 4,348 = 38,58$ hodin
Pravděpodobný hrubý měsíční výdělek	$125 * 4,348 * 38,58 = 20\,968,0$ CZK
Zdravotní pojištění	$20\,968 * 13,5 \% = 2\,831$ CZK (zaměstnanec) $2\,831 / 3 = 944$ CZK (zaměstnavatel) $944 * 2 = 1\,888$ CZK
Nemocenské pojištění	(zaměstnanec) $20\,968 * 6,5 \% = 1\,363$ CZK (zaměstnavatel) $20\,968 * 25 \% = 5\,242$ CZK
Daňový základ	$20\,968 + 1\,888 + 5\,242 = 28\,098 \div 28\,100$ CZK
Záloha daně 15 %	4 215 CZK
Pravděpodobný čistý měsíční výdělek	$20\,968 - 944 - 1\,363 - 4\,215 = 14\,446$ CZK

V případě zájmu o konzultaci, týkající se problematiky dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsme vám k dispozici.

Tomáš Mičuta, tomas.micuta@fucik.cz


Český účetní standard pro podnikatele č. 006 Kurzové rozdíly

Co jsou kurzové rozdíly a jejich význam

ÚČETNICTVÍ

Kurzové rozdíly vznikají u majetku (obvykle pohledávek nebo peněžních prostředků v cizí měně) a závazků vůči zahraničním partnerům v důsledku toho, že zákon o účetnictví ukládá povinnost vést účetnictví v české měně. A vzhledem k tomu, že dochází k pohybu kurzu domácí měny k měně cizí, se i hodnota těchto aktiv nebo pasiv mění.

Cílem přecenění a kalkulovalání kurzových rozdílů je vykázat položky vedené v cizí měně ve správné (reálné) hodnotě, a tudíž řádně informovat uživatele účetnictví a účetní závěrky.

Český účetní standard (ČÚS) č. 006 stanoví postup účtování kurzových rozdílů a docílení souladu při používání účetních metod účetními jednotkami podle následujících předpisů:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), zejména § 24 odst. 6 a 7
- vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), § 60.

Jak kurzové rozdíly vznikají?

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně přepočítávají účetní jednotky na českou měnu kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou, a to **k okamžiku ocenění**. Za okamžik ocenění majetku, závazků a příměření i jiných aktiv a pasiv se podle zákona považuje:

- okamžik skutečného účetního případu způsobu podle § 25 zákona,
- okamžik ocenění ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku, k němuž se účetní závěrka sestavuje.

Kurzové rozdíly tedy mohou vzniknout jak v průběhu účetního období – při vypořádávání položek – (Pokračování na stránce 4)


V aktuálním čísle časopisu **Finanční management** se mj. dočtete:

- **FOCUS:** Podvod je riziko, které se dá úspěšně řídit
- **FIREMNÍ STRATEGIE:** Jak drahé je financování vlastním kapitálem?
- **KARIÉRA:** Finance Microsoftu bude řídit žena

Předplatné si zajistíte na internetové adrese
<http://economia.ihned.cz/predplatne>

Ukázkové číslo ZDARMA si objednejte na tel. 800 110 022
nebo na <http://predplatne.ihned.cz/predplatne/zkouska.php?tit=FM&pref=1>

Odborný časopis

Finanční management

si můžete číst v elektronické podobě v počítači (na webu ve flashovém prohlížeči on-line), tabletu (iPad/Android) i chytrém telefonu (iPhone/Android).

Více se dozvíte na
<http://eol.ihned.cz/efinancnimanagement/>.

(Pokračování ze stránky 2)

závěrky auditorem, zveřejňují rovněž zprávu auditora.

Účetní jednotky zveřejňují účetní závěrku v rozsahu, v jakém jimi byla sestavena. Povinně auditované účetní jednotky zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem (např. valnou hromadou), a to ve lhůtě 30 dnů po splnění obou uvedených podmínek, nejpozději však do konce bezprostředně následujícího účetního období, a to bez ohledu na to, zda byla účetní závěrka požadovaným způsobem schválena. Přitom auditovaná účetní jednotka nesmí zveřejnit informace, které nebyly ověřeny auditorem, způsobem, jenž by mohl uživatele uvést v omyl, že auditorem ověřeny byly.

Pro společnosti, které nejsou povinně auditované, zákon nestanoví konkrétní lhůtu pro zveřejnění účetní závěrky. Vychází se tak z obchodního zákoníku, který říká, že podnikatel je povinen předložit rejstříkovému soudu zakládané listiny bez zbytečného odkladu od vzniku rozhodné skutečnosti. V praxi bychom proto doporučili řídit se výše uvedenými lhůtami platnými pro povinně auditované společnosti.

Účetní jednotky zveřejní účetní závěrku a výroční zprávu jejím uložení do Sbírky listin obchodního rejstříku. Účetní závěrka může být do Sbírky listin uložena jako součást výroční zprávy. Účetní jednotky, které podle zvláštního právního předpisu předávají účetní závěrku a výroční zprávu České národní bance (obchodníci s cennými papíry), předávají účetní závěrku a výroční zprávu do Sbírky listin prostřednictvím České národní banky. Povinnost zveřejnění účetní jednotka splní okamžikem jejich předání rejstříkovému soudu, resp. České národní bance.

Za nesplnění povinnosti zveřejnit účetní závěrku a případně i výroční zprávu stanoví zákon o účetnictví pokutu ve výši až 3 % hodnoty aktiv celkem. Nesplnění povinnosti zveřejnit účetní závěrku může být sankcionováno také přímo rejstříkovým soudem. Ten může uložit pořádkovou pokutu do 20 000 Kč v případě, že obchodní společnost nezveřejní účetní závěrku ani na výzvu soudu.

Dále může být za nesplnění povinnosti zveřejnit dokumenty ve Sbírce listin společnosti uložena pokuta dle § 24 zákona 200/1990 Sb., o přestupcích.

3. Sociální pojištění OSVČ

Fyzická osoba, která alespoň po část kalendářního roku vykonávala samostatnou výdělečnou činnost, je povinna podat příslušné správě sociálního zabezpečení přehled o příjmech a výdajích samostatně výdělečné činnosti.

(Pokračování na stránce 4)

(Pokračování ze stránky 3)

ky vedené v cizí měně, tak i k rozvahovému dni, kdy je nutno přepočítat zůstatek cizoměnových položek aktuálním kurzem platným pro tento den.

U kurzových rozdílů, které vznikají v průběhu účetního období při ocenění majetku a závazků uvedených v § 4 odst. 12 zákona, se uskutečněním účetního případu rozumí zejména:

- úhrada závazku a inkaso pohledávky,
- postoupení pohledávky a vklad pohledávky,
- převzetí dluhu u původního dlužníka,
- vzájemné započtení pohledávek,
- úhrada úvěru nebo půjčky novým úvěrem nebo půjčkou,

f) převod záloh na úhradu pohledávek a závazků. Naopak kurzové rozdíly nevznikají při:

- oznámení o změně věřitele u dlužníka a u věřitele v případě, že za jeho dlužníka bude plnit dlužník jiný,
- dohodě o změně zahraničních měn pro úhrady nebo inkasa bez pohybu peněžních prostředků s výjimkou změny na Kč,
- splacení peněžitých vkladů do obchodních společností a družstev.

Metodiku použití kurzů pro přepočet jednotlivých účetních operací si účetní jednotky stanoví v souladu s platnými ustanoveními ve svých vnitropodnikových směrniciích.

Pro přepočet k poslednímu dni účetního období (rozvahovému dni) se používá devizový kurz, který vyhláší Česká národní banka na daný den, případně poslední známý, pokud tento den připadá na den pracovního klidu. V případě tzv. „exotických měn“ – cizích měn, u kterých se nevyhláší kurz devizového trhu denně, použije účetní jednotka pro jejich přepočet poslední známý kurz vyhlášený či zveřejněný Českou národní bankou nebo kurz mezibankovního trhu k americkému dolaru nebo euru.

Datum	Text	EUR	Kurz	Kč	MD	Dal
1. 1. 2012	Stav pohledávky	1 000	25,80	25 800	311	
25. 5. 2012	Tvorba opravné položky	200	25,43	5 086	558	391
31. 12. 2012	Kurzový rozdíl pohledávky [25 800 - (1 000 x 25,14)]			660	563	311
	Konečný stav pohledávky	1 000	25,14	25 140	311	
	Přepočet opravné položky [5 086 - (200 x 25,14)]			58	391	558
	Konečný stav opravné položky	200	25,14	5 028		391
17. 4. 2013	Úhrada pohledávky	1 000	25,855	25 855	221	311
	Kurzový rozdíl (25 140 – 25 855)			715	311	663
	Zrušení opravné položky	200		5 028	391	558

Pravidla pro účtování kurzových rozdílů

Základní pravidla účtování kurzových rozdílů stanoví § 60 vyhlášky. Až na výjimečné a specifické případy se kurzové rozdíly účtují výsledkově. Pro účtování se používají účty 663 a 563 – kurzový zisk a kurzová ztráta. Souvztažně účtování probíhá na vrub nebo ve prospěch příslušného aktiva či pasiva. Jako praktický příklad bychom si mohli uvést výpočet kurzových rozdílů k rozvahovému dni u cizoměnových pohledávek, ke kterým jsou vytvořeny opravné položky.

Vzhledem k tomu, že výše opravných položek je stanovena v cizí měně, dochází k rozvahovému dni jak k přepočtu hodnoty pohledávky v cizí měně, tak i k přepočtu opravné položky, která musí být taktéž vyjádřena v cizí měně.

Jedná se tedy o případ, kdy u přepočtu pohledávky vzniká kurzový rozdíl. U opravné položky dochází ke změně stavu opravné položky a opravná položka se buď dotvoří, nebo naopak rozpustí podle toho, zda se hodnota pohledávky po přecenění zvýšila či snížila.

Dagmar Hadrabová, dagmar.hadrabova@fucik.cz


(Pokračování ze stránky 3)

nosti. Tento přehled musí být předložen nejpozději do jednoho měsíce ode dne, ve kterém mělo být podáno daňové přiznání.

Pokud OSVČ zpracovává a podává daňové přiznání daňový poradce a OSVČ tuto skutečnost včas (tj. do 30. 4. 2013) doloží příslušné OSSZ/PSSZ, je povinna přehled za rok 2012 podat nejpozději do 1. 8. 2013. Doplatek pojistného za rok 2012 vyplývající z přehledu je splatný nejpozději do 8 dnů po dni podání přehledu. Za den platby pojistného se považuje den, kdy dojde k připsání pojistného na účet příslušné OSSZ/PSSZ.

Za porušení povinností může být OSVČ uložena pokuta až 20 000 Kč (resp. 100 000 Kč při opětovném nesplnění nebo porušení povinností). Neuhradí-li OSVČ doplatek pojistného, zálohy na pojistné na důchodové pojištění ve lhůtách stanovených zákonem, anebo zaplatila-li v nižší částce, než je povinná zaplatit, je povinna platit penále, které činí 0,05 % dlužné částky za každý kalendářní den, ve kterém některá z těchto skutečností trvala.

4. Zdravotní pojištění OSVČ

Přehled o příjmech a výdajích roku 2012 je OSVČ povinna předložit i své příslušné zdravotní pojišťovně, nejpozději do jednoho měsíce od termínu pro podání daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

V případě, že daňové přiznání zpracovává a podává daňový poradce a OSVČ tuto skutečnost včas doloží příslušné zdravotní pojišťovně, je OSVČ svůj přehled o příjmech a výdajích za rok 2012 povinna podat nejpozději dne 1. 8. 2013. Doplatek pojistného za rok 2012 vyčíslený v přehledu je splatný nejpozději do osmi dnů po dni podání tohoto přehledu. Za den platby pojistného se považuje den, kdy dojde k připsání pojistného na účet příslušné zdravotní pojišťovny.

Při nepředložení přehledu o příjmech a výdajích OSVČ v zákonném termínu může zdravotní pojišťovna uložit pokutu až do 50 000 Kč. Výpočtený rozdíl mezi zálohami a skutečnou výší pojistného musí OSVČ zaplatit do osmi dnů ode dne, v němž byl (nebo měl být) podán přehled o příjmech a výdajích za rok 2012. V případě, že bude zaplacen v pozdějším termínu, čeká OSVČ penále z prodloužení 0,05 % z dlužné částky za den prodloužení.

V případě, že vás toto téma zaujalo, jsme vám k dispozici k případným konzultacím.



Ing. Štěpán Osička
stepan.osicka@fucik.cz

Vážení čtenáři,
toto je poslední předprázdninové vydání Finančního managementu. Další čísla pro vás připravíme na 2. 8. a 13. 9. Poté budete newsletter opět dostávat každých 14 dní jako obvykle.

Přejeme vám krásné léto a příjemné prožití dovolené.

Redakce FM